

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP -26005288.
No. Contrato	4162.010.26.1.3572-2025	
Supervisor del Contrato	ANDRÉS FELIPE CAMELO ORTIZ	
Nombre del prestador del servicio	KATHERINE BARONA CAICEDO	
Cedula	1.130.631.303	
Valor del contrato:	\$5.445.000	
Fecha inicio	24/septiembre/2025	
Fecha finalización	10/octubre/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000	
No. Planilla	1074430758	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1738261533	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	30 AGOSTO 2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025	
CUOTA NÚMERO (01)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar servicios profesionales desde el componente financiero en actividades de contratación que garanticen el cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, bajo el Sistema de gestión de calidad en el programa para las acciones de la formación deportiva en el sistema educativo

2. Utilizar los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, conforme a la normatividad.

3. Realizar la proyección, revisión y seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP y RPC y el control del proceso de pagos contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la Administración central asociadas al proceso contractual adelantado por el Organismo.

4. Brindar apoyo al área para asegurar que los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y la Recreación.

5. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

1. Realicé Solicitudes de pedido (SOLPED) y solicitudes de Ofertas de compras necesarios para la elaboración de los Registros Presupuestales de compromisos (RPC), contribuyendo Así al cumplimiento de la gestión presupuestal y la eficiencia del gasto público en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali.

2. - Elaboré diapositivas correspondiente al informe de seguimiento de ejecución financiera de la Secretaría de deportes del mes de Agosto de 2025, donde se apoyó en el análisis, de los insumos suministrados por los profesionales para la realización de dichas diapositivas.

3. Elaboré registros/compromisos presupuestales (RPC) de prestadores de servicios suscritos durante el mes de septiembre de 2025, con el fin de garantizar la ejecución presupuestal y a su vez la eficiencia del gasto público de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Elaboré fichas técnicas garantizando el cumplimiento de la gestión presupuestal del PS.

- Apoye en la revisión de cuentas del área de fomento de la secretaria de deportes.

- Validé, verifiqué, cargué y realicé la radicación de los documentos anexos correspondientes a las cuentas de cobro de los prestadores de servicios de las Subsecretarías de Fomento. Este proceso se llevó a cabo en el sistema SAP, mediante las transacciones ME23N, ZCTRL_00 y ZCTRL_01, correspondientes al mes de juni, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Distrital. Estas acciones contribuyen a asegurar que los pagos se realicen conforme a los procedimientos y plazos establecidos, promoviendo la optimización de los

	<p>recursos y la transparencia en el manejo de los fondos públicos.</p> <p>4. Brinde apoyo en el seguimiento y en designación de Orfeos que llegan al área financiera, para la oportuna respuesta.</p> <p>5. Esta actividad no se realizó en este periodo</p> <p>.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1DAVHrvypmqtNQGRYPvqrMdEUiHH44hvh</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/Septiembre/2025